|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ KỸ THUẬT****NGUYỄN HỮU CẢNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO**

**1. Nghề đào tạo: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ Mã nghề: 5340122.**

**2. Trình độ đào tạo: 2 năm**

**3. Đối tượng tuyển sinh: tốt nghiệp THCS trở lên**

**4. Mục tiêu đào tạo:**

**4.1. Mục tiêu chung:**

Đào tạo nhân viên trình độ trung cấp có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và có sức khỏe tốt; có kiến thức chung về Kinh doanh thương mại và kiến thức chuyên môn về lĩnh vực thương mại điện tử; có kỹ năng cơ bản để vận dụng trong lĩnh vực thương mại nói chung và thực hành thành thạo các nghiệp vụ trong lĩnh vực thương mại điện tử; có thể tự học tập để thích ứng với môi trường kinh doanh trong điều kiện hội nhập quốc tế và có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm.

**4.2. Mục tiêu cụ thể:**

* **Về kiến thức:**
	+ Phân biệt được hình thức kinh doanh truyền thống và kinh doanh qua mạng.
	+ Xác định được các phương thức, mô hình giao dịch điện tử, thanh toán điện tử, marketing điện tử trong hoạt động kinh doanh.
	+ Phân tích môi trường kinh doanh, lựa chọn cơ hội kinh doanh; hiểu và đánh giá được vai trò, tầm quan trọng và triển vọng của thương mại điện tử đối với nền kinh, xây dựng và ứng dụng các mô hình thích hợp về thương mại điện tử cho các doanh nghiệp.
* Sử dụng đươc các công cụ thanh toán điện tử, phương pháp marketing điện tử và quản trị quan hệ khách hàng trực tuyến.
* **Về kỹ năng:**
	+ Sử dụng được các công cụ điện tử và mạng Internet để tiến hành hoạt động kinh doanh như: nghiên cứu thị trường trong nước, quảng cáo, tìm kiếm đối tác,
	+ Sử dụng các công cụ Digital Marketing để quảng bá sản phẩm, dịch vụ và thương hiệu cho doanh nghiệp,
	+ Xây dựng và triển khai các chiến lược kinh doanh điện tử và các dự án TMĐT tại doanh nghiệp,
	+ Tác nghiệp thương mại điện tử, marketing điện tử, thanh toán điện tử,
	+ Thiết kế và quản trị website tại các doanh nghiệp ứng dụng thương mại điện tử trên cơ sở khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin và phương tiện điện tử hiệu quả và an toàn,
	+ Giải quyết các vấn đề phát sinh trong hoạt động TMĐT, bao gồm: pháp lý trong TMĐT, thanh toán điện tử, bảo mật và an toàn thông tin trong giao dịch TMĐT,…
* Thực hiện được các hoạt động tác nghiệp của nhà quản trị cấp trung gian;
* **Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:**
	+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;
	+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;
* Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

**4.3.** **Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:**

* Sau khi tốt nghiệp, người học có thể làm việc tại các Phòng Marketing, Phòng nghiệp vụ kinh doanh, Phòng Kế hoạch  của các công ty, doanh nghiệp kinh doanh, thương mại và Nhân viên khai thác thông tin để phát triển website thương mại.

**5.** **Khoá học:** 2020 – 2022

**6. Thời gian khoá học:** 2 năm (từ 28/9/2020 đến 31/8/2022)

**7. Thời gian học tập:** 104 tuần, trong đó thời gian ôn, kiểm tra hết môn học, thời gian ôn, thi tốt nghiệp: 53 giờ.

- Dự kiến thời gian thi tốt nghiệp: 04/7/2022 đến 08/7/2022.

- Nội dung và thời gian thi tốt nghiệp

1. Thi môn Giáo dục chính trị: Thi môn Giáo dục chính trị được tổ chức theo hình thức thi viết với thời gian 90 phút hoặc thi trắc nghiệm với thời gian từ 45 phút đến 60 phút.
2. Thi môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Thi môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp được tổ chức theo hình thức thi viết hoặc trắc nghiệm với thời gian thi không quá 180 phút hoặc thi vấn đáp với thời gian cho 1 thí sinh là 40 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời.
3. Thi môn Thực hành nghề nghiệp:

+ Thi môn Thực hành nghề nghiệp được tổ chức theo hình thức làm bài thực hành kỹ năng tổng hợp để hoàn thiện một phần của sản phẩm hoặc một sản phẩm dịch vụ, công việc.

+ Thời gian thi thực hành cho một đề thi là 1 ngày (8 giờ), trường hợp đặc biệt do hiệu trưởng quyết định.

**8. Thời gian khai, bế giảng, nghỉ lễ, nghỉ hè và dự phòng:** 26 tuần

**9. Quyết định phê duyệt chương trình:** Số 80/QĐ-TCKTKT.NHC-ĐT ngày 11 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh

*Tp.Hồ Chí Minh, ngày­­ 18 tháng 9 năm 2020*

 **KT.** **HIỆU TRƯỞNG**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

 **Trần Quốc Hải**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

Bảng kế hoạch đào tạo trình độ trung cấp, sơ cấp được Phòng đào tạo hoặc bộ phận phụ trách đào tạo (gọi chung là phòng Đào tạo) xây dựng vào đầu khoá học và được Hiệu trưởng phê duyệt và thông báo công khai cho giáo viên và học sinh vào thời điểm mở đầu của khoá học.

 ***Phương pháp ghi***

 1. Mục tiêu đào tạo ghi đúng như mục tiêu đào tạo trong chương trình dạy nghề trình độ sơ cấp, trung cấp đã được phê duyệt.

 2. Quyết định tổ chức khoá học, ghi số và tên Quyết định của Hiệu trưởng phê duyệt tổ chức khoá học.

 3. Lịch học toàn khoá các cơ sở quy định các ký hiệu cụ thể cho từng nội dung sao cho không trùng lặp.

 4. Phân bổ thời gian học tập theo từng trình độ sơ cấp, trung cấp.

 5. Lịch thi tốt nghiệp phải cụ thể, thông báo đầy đủ nội dung thi tốt nghiệp, dự kiến thời gian thi, hình thức, phương pháp đánh giá cho giáo viên và học sinh vào thời điểm mở đầu khoá học.