|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ KỸ THUẬT**  **NGUYỄN HỮU CẢNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO**

1. **Nghề đào tạo:** **QUẢN LÝ VÀ BÁN HÀNG SIÊU THỊ**  **Mã nghề: 5340424.**

**2. Trình độ đào tạo: 2 năm**

**3. Đối tượng tuyển sinh: tốt nghiệp THCS trở lên**

**4. Mục tiêu đào tạo:**

**4.1. Mục tiêu chung:**

Đào tạo ra người lao động có kiến thức và kỹ năng làm việc tốt về lĩnh vực quản lý và bán hàng siêu thị

**4.2. Mục tiêu cụ thể:**

* **Về kiến thức:**
* Trình bày được các kiến thức về bán hàng, trưng bày hàng hóa, nắm vững nguyên lý trong quan hệ chăm sóc khách hàng, quản lý kho hàng ở siêu thị, thương mại điện tử.
* **Về kỹ năng:**
* Thành thạo trong các nghiệp vụ quản lý bán hàng, xây dựng và quản trị đội ngũ nhân viên bán hàng, xử lý tốt các quan hệ nội bộ, thành thạo nghiệp vụ quản lý mua hàng và lưu kho;
* Sử dụng thành thạo các ứng dụng và phần mềm tin học trong các nghiệp vụ bán hàng và quản lý siêu thị, hàng hóa và xuất nhập tồn kho đối với các chủng loại mặt hàng kinh doanh trong siêu thị;
* Thực hành thành thạo các kỹ năng trưng bày hàng hóa, trình bày trang trí cửa hàng, kỹ năng bán hàng;
* Chuyên nghiệp trong giao tiếp, nắm bắt tâm lý khách hàng, quan hệ và chăm sóc khách hàng một cách bài bản.
* **Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:**
* Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi;
* Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;
* Đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.

**4.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:**

* Sau khi tốt nghiệp, người học trở thành cán bộ quản lý cấp thấp, nhân viên bán hàng chuyên nghiệp, nhân viên quản lý kho, nhân viên chăm sóc khách hàng, nhân viên thu ngân,... tại các siêu thị, các cửa hàng tiện ích, các trung tâm thương mại.

**5. Khoá học:** 2020 – 2022

**6. Thời gian khoá học:** 2 năm (từ 28/9/2020 đến 31/8/2022)

**7. Thời gian học tập:** 104 tuần, trong đó thời gian ôn, kiểm tra hết môn học, thời gian ôn, thi tốt nghiệp: 53 giờ.

- Dự kiến thời gian thi tốt nghiệp: 04/7/2022 đến 08/7/2022.

- Nội dung và thời gian thi tốt nghiệp

1. Thi môn Giáo dục chính trị: Thi môn Giáo dục chính trị được tổ chức theo hình thức thi viết với thời gian 90 phút hoặc thi trắc nghiệm với thời gian từ 45 phút đến 60 phút.
2. Thi môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Thi môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp được tổ chức theo hình thức thi viết hoặc trắc nghiệm với thời gian thi không quá 180 phút hoặc thi vấn đáp với thời gian cho 1 thí sinh là 40 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời.
3. Thi môn Thực hành nghề nghiệp:

+ Thi môn Thực hành nghề nghiệp được tổ chức theo hình thức làm bài thực hành kỹ năng tổng hợp để hoàn thiện một phần của sản phẩm hoặc một sản phẩm dịch vụ, công việc.

+ Thời gian thi thực hành cho một đề thi là 1 ngày (8 giờ), trường hợp đặc biệt do hiệu trưởng quyết định.

**8. Thời gian khai, bế giảng, nghỉ lễ, nghỉ hè và dự phòng:** 26 tuần

**9. Quyết định phê duyệt chương trình:** Số 234/QĐ-TCKTKT.NHC-ĐT ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh.

*Tp.Hồ Chí Minh, ngày­­ 18 tháng 9 năm 2020*

**KT.** **HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Trần Quốc Hải**

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

Bảng kế hoạch đào tạo trình độ trung cấp, sơ cấp được Phòng đào tạo hoặc bộ phận phụ trách đào tạo (gọi chung là phòng Đào tạo) xây dựng vào đầu khoá học và được Hiệu trưởng phê duyệt và thông báo công khai cho giáo viên và học sinh vào thời điểm mở đầu của khoá học.

***Phương pháp ghi***

1. Mục tiêu đào tạo ghi đúng như mục tiêu đào tạo trong chương trình dạy nghề trình độ sơ cấp, trung cấp đã được phê duyệt.

2. Quyết định tổ chức khoá học, ghi số và tên Quyết định của Hiệu trưởng phê duyệt tổ chức khoá học.

3. Lịch học toàn khoá các cơ sở quy định các ký hiệu cụ thể cho từng nội dung sao cho không trùng lặp.

4. Phân bổ thời gian học tập theo từng trình độ sơ cấp, trung cấp.

5. Lịch thi tốt nghiệp phải cụ thể, thông báo đầy đủ nội dung thi tốt nghiệp, dự kiến thời gian thi, hình thức, phương pháp đánh giá cho giáo viên và học sinh vào thời điểm mở đầu khoá học.