SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ-KỸ THUẬT**

 **NGUYỄN HỮU CẢNH**

Số: 104/TB-TCKTKTNHC-TCHC  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 6 năm 2020*

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng viên chức năm học 2019-2020 đợt 2**

*Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-TCKTKTNHC-TCHC ngày 14 tháng 11 năm 2019 của Trường Trung cấp Kinh tế-Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh về tuyển dụng viên chức năm học 2019-2020.*

Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2019-2020 đợt 2, như sau:

1. **Vị trí việc làm dự kiến tuyển**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí việc làm** | **Số lượng được duyệt** | **Số lượng viên chức hiện có tại đơn vị** | **Số lượng tuyển dụng dự kiến** | **Ghi chú** |
| 01 | Nhân viên Y tế | 01 | 0 | 01 |  |
| 02 | Nhân viên Khảo thí-Kiểm định chất lượng | 03 | 0 | 01 |  |

1. **Điều kiện dự tuyển**

*1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành;

c. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d. Có lý lịch rõ ràng;

e. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

f. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

*2. Người dự tuyển các vị trí nhân viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:*

1. *Nhân viên Y tế*

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp Y sĩ trở lên, có chuyên ngành phù hợp tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngạch viên chức của vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

* Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.
* Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.
1. *Nhân viên Khảo thí-Kiểm định chất lượng*

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với các ngành nghề đào tạo bậc trung cấp tại trường.

* Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.
* Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

*3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không được hoàn lại.

1. **Hình thức tuyển dụng**

 Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành đề kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ.

1. **Hồ sơ dự xét tuyển**

Sau khi trúng tuyển ứng viên đến nhận nhiệm sở chuẩn bị 01 bộ hồ sơ, tất cả các loại hồ sơ được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo trình tự dưới đây. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

* Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
* Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
* Bản sao không công chứng các văn bằng chuyên môn hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bảng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc tương đương, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bản;
* Bản sao không công chứng của các minh chứng xuất trình kèm bảng chính để đối chiếu chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);
* Bản sao không công chứng giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu xuất trình kèm bảng chính để đối chiếu;
* Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy địnhtại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;
* Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, bổ sung hồ sơ nộp về trường khi nhận nhiệm sở gồm bản sao không công chứng của các minh chứng xuất trình kèm bảng chính để đối chiếu như:
* Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;
* Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
* Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

1. **Tiến trình, thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức**
2. ***Đăng ký dự tuyển***
* Ứng viên đăng ký trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 08/6/2020 đến hết ngày 07/7/2020 và nhận Mã số đăng ký dự xét tuyển;
* Địa điểm đăng ký: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh, số 500-502 Huỳnh Tấn Phát, Phường Bình Thuận, Quận 7, Tp. HCM.
* Khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân của ứng viên và chỉ được đăng ký một lần so với số chứng minh nhân dân đó, lưu giữ mã số đăng ký dự xét tuyển.
* Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến hết ngày 07/7/2020 tại địa chỉ https://tuyendung.nhct.vn.

Trong thời gian này ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang web của nhà trường.

1. ***Tổ chức rà soát dữ liệu*:** *dự kiến* ***ngày 09/7/2020***  tại Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh.
2. ***Công bố danh sách đủ điều kiện dự tuyển:*** *dự kiến* ***14/7/2020*** tại Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh.
3. ***Tổ chức thực hành đề kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ*:** *dự kiến* ***ngày 21/7/2020*** tại Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh.
4. ***Công bố kết quả:*** *dự kiến* ***ngày 28/7/2020****.*
5. ***Nhận nhiệm sở*:** *dự kiến* ***ngày 27/8/2020****.*

***Lưu ý***: Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở tại trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh, sau 20 ngày kể từ ngày ra thông báo nhận nhiệm sở nếu ứng viên không đến trình diện trường sẽ hủy kết quả tuyển dụng và ứng viên sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

####  *Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG

- Đăng website, trang nội bộ trường; *(Đã ký)*

-Lưu: VT, HC-TC, ĐTNT (2).

 **Huỳnh Tấn Mẫn**