



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ VÀ KỸ THUẬT**  
**NGUYỄN HỮU CẢNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  
**PHÒNG THANH TRA - ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**  
**Năm học 2020 - 2021**

*(Kèm theo Quyết định số 724A/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17/11/2020 của  
Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)*

1. Chủ trì và phối hợp các khoa chuẩn bị tốt các điều kiện đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng CTĐT; tổ chức đánh giá ngoài và đạt kiểm định chất lượng CTĐT ít nhất 01 ngành đào tạo trọng điểm cấp độ quốc tế.
2. Tổ chức lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy các môn học của giáo viên 01 lần/học kỳ và đảm bảo 85% học sinh được lấy ý kiến.
3. Tổ chức lấy ý kiến người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo; chất lượng dịch vụ và việc thực hiện chính sách liên quan đến người học tại trường 01 lần/học kỳ và đảm bảo 85% học sinh được lấy ý kiến.
4. Tiếp tục duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và đạt yêu cầu đánh giá, giám sát lần 2 của tổ chức chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
5. Tổ chức dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm năm học 2020 - 2021 đạt 40%/tổng số giáo viên.
6. Tổ chức trực tiếp công dân thường xuyên đúng lịch; 100% khiếu nại, phản ánh, tố cáo (nếu có) được tham mưu giải quyết đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật./.



TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT  
NGUYỄN HỮU CẢNH  
PHÒNG THANH TRA - ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

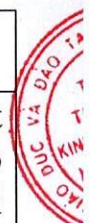
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG PHÒNG THANH TRA - ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

(Kèm theo Quyết định số 724/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17 tháng 12 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)

| Mục tiêu | Nội dung Mục tiêu chất lượng   | Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện  | Đơn vị/cá nhân chủ trì và phối hợp thực hiện  | Thời hạn hoàn tất         | Yêu cầu hồ sơ   |
|----------|--|--|---|---------------------------|---|
| 1        | Chủ trì và phối hợp các khoa chuẩn bị tốt các điều kiện đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng CTĐT; tổ chức đánh giá ngoài và đạt kiểm định chất lượng CTĐT ít nhất 01 ngành đào tạo trọng điểm cấp độ quốc tế. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức tự giá chất lượng chương trình đào tạo đối với 03 ngành trọng điểm cấp độ quốc tế gồm: Cơ khí chế tạo, Logistics, Bảo trì và sửa chữa thiết bị Nhiệt để đáp ứng tiêu chí Trường nghề chất lượng cao đến năm 2020 và nghề trọng điểm theo Quyết định số 761/QĐ-TTg ngày 23/5/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt “Đề án phát triển trường nghề chất lượng cao đến năm 2020”.</li><li>- Hướng dẫn và phối hợp các khoa thu thập minh chứng đáp ứng yêu cầu các tiêu chí, tiêu chuẩn.</li><li>- Đăng ký kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ít nhất 01 ngành</li></ul> | <p><b><u>Chủ trì:</u></b><br/>Nguyễn Thụy Thanh Thuận;<br/>Nguyễn Thị Phương Trang.</p> <p><b><u>Phối hợp:</u></b><br/>Khoa Cơ khí; Khoa Điện - TKTT; Khoa Kinh tế.</p> | Trong năm học 2020 - 2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và hồ sơ minh chứng đối với 03 ngành trọng điểm cấp độ quốc tế gồm: Cơ khí chế tạo, Logistics, Bảo trì và sửa chữa thiết bị Nhiệt.</li><li>- Hợp đồng thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo đối với 03 ngành đào tạo trọng điểm cấp độ quốc tế: Cơ khí chế tạo; Bảo trì và sửa chữa thiết bị Nhiệt; Logistics.</li><li>- Kết quả kiểm định chất lượng CTĐT (thực hiện</li></ul> |



| Mục tiêu | Nội dung Mục tiêu chất lượng  | Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện  | Đơn vị/cá nhân chủ trì và phối hợp thực hiện   | Thời hạn hoàn tất  | Yêu cầu hồ sơ  |
|----------|---|--|--|--|--|
|          |   | trong 03 ngành đào tạo trọng điểm cấp độ quốc tế: Cơ khí chế tạo; Bảo trì và sửa chữa thiết bị Nhiệt; Logistics.   |  |  | đánh giá ngoài ít nhất 01 CTĐT).   |
| 2        | Tổ chức lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy các môn học của giáo viên 01 lần/học kỳ và đảm bảo trên 85% học sinh được lấy ý kiến.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng giảng dạy các môn học theo học kỳ.</li> <li>- Lập phiếu khảo sát; tổ chức góp ý phiếu khảo sát (nếu có).</li> <li>- Tiến hành khảo sát.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp, phân tích dữ liệu; kiến nghị, đề xuất.</li> </ul>  | <p><b>Chủ trì:</b> Nguyễn Thụy Thanh Thuận; Đỗ Quang Trung.</p> <p><b>Phối hợp:</b> GVCN các lớp.</p>          | Tháng 12+01/2020 (Học kỳ I) và tháng 5, 6/2021 (Học kỳ II) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch khảo sát chất lượng giảng dạy các môn học.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp, phân tích dữ liệu; kiến nghị, đề xuất.</li> </ul>  |
| 3        | Tổ chức lấy ý kiến người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo; chất lượng dịch vụ và việc thực hiện chính sách liên quan đến người học tại trường và đảm bảo trên 85% học sinh được lấy ý kiến. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo; chất lượng dịch vụ và việc thực hiện chính sách liên quan đến người học tại trường theo học kỳ.</li> <li>- Lập phiếu khảo sát; tổ chức góp ý phiếu khảo sát (nếu có).</li> <li>- Tiến hành khảo sát.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp, phân tích dữ liệu; kiến nghị, đề xuất.</li> </ul> | <p><b>Chủ trì:</b> Nguyễn Thụy Thanh Thuận; Nguyễn Thị Phương Trang.</p> <p><b>Phối hợp:</b> GVCN các lớp.</p> | Tháng 12+01/2020 (Học kỳ I) và tháng 5, 6/2021 (Học kỳ II) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch khảo sát chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo; chất lượng dịch vụ và việc thực hiện chính sách liên quan đến người học tại trường.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp, phân tích dữ liệu; kiến nghị, đề xuất.</li> </ul> |

| Mục tiêu | Nội dung Mục tiêu chất lượng  | Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện   | Đơn vị/cá nhân chủ trì và phối hợp thực hiện  | Thời hạn hoàn tất   | Yêu cầu hồ sơ   |
|----------|---|---|---|---|---|
| 4        | Tiếp tục duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và đạt yêu cầu đánh giá, giám sát lần 2 của tổ chức chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch kiểm tra định kỳ việc áp dụng hệ thống tài liệu QLCL ISO 9001:2015.</li> <li>- Phối hợp Thường trực Ban điều hành ISO tiến hành kiểm tra thực tế việc áp dụng quy trình và quản lý hồ sơ phát sinh của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu đánh giá, giám sát lần 2 của tổ chức chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.</li> </ul> | <p><b>Chủ trì:</b> Nguyễn Thụy Thanh Thuận;<br/>Đỗ Quang Trung.</p> <p><b>Phối hợp:</b><br/>Thường trực Ban điều hành ISO</p> | <p>Năm học 2020 - 2021</p> <p>Đánh giá định kỳ hệ thống:<br/>Tháng 01+02/2021</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra định kỳ việc áp dụng hệ thống tài liệu QLCL ISO 9001:2015.</li> <li>- Báo cáo kiểm tra việc áp dụng hệ thống tài liệu QLCL ISO 9001:2015.</li> <li>- Kết quả đánh giá, giám sát lần 2 của tổ chức chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.</li> </ul> |

THÀNH  
HƯỚNG CẤP  
TỔ - KỸ THUẬT  
NGUYỄN HỮU  
DS \*

| Mục tiêu | Nội dung Mục tiêu chất lượng  | Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện  | Đơn vị/cá nhân chủ trì và phối hợp thực hiện  | Thời hạn hoàn tất             | Yêu cầu hồ sơ   |
|----------|---|--|---|-------------------------------|---|
| 5        | Tổ chức dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm năm học 2020 - 2021 đạt 40%/tổng số giáo viên.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Hội đồng dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên năm học 2020 - 2021.</li> <li>- Kế hoạch dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên năm học 2020 - 2021.</li> <li>- Lập lịch dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên theo học kỳ.</li> <li>- Hội đồng dự giờ tiến hành dự giờ giáo viên theo lịch.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo vụ.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên Học kỳ I, II năm học 2020 - 2021.</li> </ul> | <p><b>Chủ trì:</b> Nguyễn Thụy Thanh Thuận; Nguyễn Thị Phương Trang.</p> <p><b>Phối hợp:</b> Hội đồng Dự giờ; Các khoa.</p> | Trong năm học (Theo kế hoạch) | Báo cáo Dự giờ, thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên Học kỳ I, II năm học 2020 - 2021.   |
| 6        | Tổ chức trực tiếp công dân thường xuyên đúng lịch; 100% khiếu nại, phản ánh, tố cáo (nếu có) được tham mưu giải quyết đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu phân công lịch tiếp công dân.</li> <li>- Thông báo công khai Lịch tiếp công dân năm học 2020 - 2021.</li> <li>- Duy trì hoạt động tiếp công dân theo đúng Lịch.</li> <li>- Ghi chép đầy đủ các nội dung vào sổ trực tiếp công dân, sổ tiếp công dân; sổ theo dõi đơn, thư theo quy định.</li> <li>- Tham mưu giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo (nếu có) đúng trình</li> </ul>   | <p><b>Chủ trì:</b> Nguyễn Thụy Thanh Thuận; Đỗ Quang Trung.</p> <p><b>Phối hợp:</b> Thành viên Tổ tiếp công dân;</p>        | Trong năm học 2020 - 2021.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lịch tiếp công dân.</li> <li>- Sổ tiếp công dân.</li> <li>- Sổ theo dõi đơn, thư.</li> <li>- Hồ sơ giải quyết theo vụ việc.</li> </ul> |

| Mục tiêu | Nội dung<br>Mục tiêu chất lượng | Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện                    | Đơn vị/cá nhân chủ trì và phối hợp thực hiện | Thời hạn hoàn tất | Yêu cầu hồ sơ |
|----------|---------------------------------|--|--|-------------------|---------------|
|          |                                 | tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật. |  |                   |               |

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thụy Thanh Thuận**

**CÁN BỘ KIỂM SOÁT TÀI LIỆU**



**Đỗ Quang Trung**

