



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT**  
**NGUYỄN HỮU CẢNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  
**PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**  
**Năm học 2020 - 2021**

(Kèm theo Quyết định số: 724A/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17.../12/2020 của  
Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)

1. 100% giáo viên cơ hữu (kể cả thỉnh giảng) đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.
2. 100% giáo viên nghề, môn chung thực hiện 04 tuần thực tập doanh nghiệp và 04 tuần học tập bồi dưỡng.
3. Hoàn tất công tác chỉnh lý tài liệu tại kho lưu trữ.
4. 100% CB-GV-NV được giải quyết chế độ chính sách đúng quy định./.



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**  
**Năm học 2020-2021**

(Kèm theo Quyết định số 724/HQĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17 tháng 12 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
1	100% giáo viên cơ hữu (kể cả thỉnh giảng) đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với các giáo viên cơ hữu chưa đạt chuẩn theo quy định.</li><li>- Phối hợp với các cơ sở đào tạo bồi dưỡng tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho giáo viên cơ hữu tham gia.</li><li>- Kiểm tra việc đáp ứng tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với giáo viên thỉnh giảng. Hồ sơ không đạt chuẩn theo quy định thì không tham mưu Nhà trường ký hợp đồng giảng dạy.</li></ul>	<b>Chủ trì:</b> Phan Thị Tuyết Nhung <b>Phối hợp:</b> Phạm Ngọc Hải Đăng Đào Thị Ngọc Tú Phòng Đào tạo Các khoa	Trong năm học	<ul style="list-style-type: none"><li>- Danh sách thống kê trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.</li><li>- Kế hoạch học tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.</li><li>- Báo cáo kết quả thực hiện học tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.</li></ul>
2	100% giáo viên nghề, môn chung thực hiện đạt 04 tuần thực tập doanh nghiệp và 04 tuần học tập bồi dưỡng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2020-2021.</li><li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức 04 tuần thực tập doanh nghiệp của giáo viên.</li><li>- Hướng dẫn hồ sơ giáo viên đi thực tập tại doanh nghiệp.</li></ul>	<b>Chủ trì:</b> Phan Thị Tuyết Nhung <b>Phối hợp:</b> Phạm Ngọc Hải Đăng Các khoa	Trong năm học	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hồ sơ 04 tuần thực tập doanh nghiệp.</li><li>- Hồ sơ 04 tuần học tập, bồi dưỡng.</li></ul>

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ giáo viên tìm doanh nghiệp đúng chuyên ngành để thực tập.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện 04 tuần thực tập doanh nghiệp.</li> </ul>			
3	Phối hợp các đơn vị chỉnh lý 100% tài liệu lưu trữ từ năm 1994 năm 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu.</li> <li>- Hướng dẫn các đơn vị chỉnh lý hồ sơ.</li> <li>- Tham mưu tiêu hủy tài liệu hết giá trị.</li> <li>- Nhận bàn giao hồ sơ tài liệu lưu trữ và mục lục hồ sơ lưu trữ.</li> </ul>	<b>Chủ trì:</b> Phạm Thị Thu Thanh <b>Phối hợp:</b> Lê Nguyễn Diễm Ái Các đơn vị	Trong năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tài liệu hết giá trị của các đơn vị.</li> <li>- Hồ sơ lưu trữ của các đơn vị tại kho.</li> </ul>
4	100% CB-GV-NV được giải quyết chế độ chính sách kịp thời và đúng quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các chế độ phụ cấp trách nhiệm, kiêm nhiệm, điện thoại, công tác phí, nước uống và các chế độ khác.</li> <li>- Thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn.</li> <li>- Xét phụ cấp ưu đãi giáo viên.</li> <li>- Tổng hợp chế độ hội họp, báo cáo viên.</li> <li>- Thực hiện chế độ thưởng lễ, tết, làm thêm giờ.</li> <li>- Thực hiện đóng bảo hiểm và chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ việc, chuyển công tác cho CB-GV-NV.</li> </ul>	<b>Chủ trì:</b> Phan Thị Tuyết Nhung <b>Phối hợp:</b> Phạm Thị Thu Thanh Đào Thị Ngọc Tú Lê Nguyễn Diễm Ái Phạm Ngọc Hải Đăng Ngô Xuân Hà Các đơn vị	Trong năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ các chế độ.</li> <li>- Hồ sơ nâng lương.</li> <li>- Hồ sơ xét phụ cấp ưu đãi.</li> <li>- Hồ sơ tính chế độ làm thêm giờ, kiêm nhiệm.</li> <li>- Hồ sơ bảo hiểm.</li> </ul>

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2020

**TRƯỞNG PHÒNG**

*Phan Thị Tuyết Nhung*

**CB KIỂM SOÁT TÀI LIỆU**

*Phạm Thị Thu Thanh*