



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT
NGUYỄN HỮU CẢNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
Năm học 2020 - 2021**

*(Kèm theo Quyết định số: ~~724~~ ⁷²⁴A/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17/12/2020 của
Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)*

1. Thực hiện công tác tạm ứng và thanh toán đúng quy định.
2. Ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lý tài chính, tài sản.
3. Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính hàng năm theo đúng quy định.
4. Kiểm kê TSCĐ cuối năm đúng quy định./.



TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT
TRƯỜNG
TRUNG CẤP
KINH TẾ - KỸ THUẬT
NGUYỄN HỮU CẢNH
PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
Năm học 2020 - 2021

(Kèm theo Quyết định số 124/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17 tháng 12 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
1	Thực hiện công tác tạm ứng và thanh toán đúng quy trình.	- Hướng dẫn cách thức tạm ứng và thanh toán đảm bảo hoạt động thường xuyên - Khi CB-GV-NV có nhu cầu tạm ứng thực hiện giấy đề nghị tạm ứng kèm theo các chứng từ gốc có liên quan nộp về phòng KH-TC. Người giao chứng từ cho Phòng KH-TC sẽ ký vào sổ giao nhận chứng từ Kế toán thanh toán kiểm tra chứng từ đầy đủ, hợp lý, hợp	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Huỳnh Thị Lan Chi, Nguyễn Thị Liên, Nguyễn Thị Hồng Hiệp Phối hợp: Cá nhân và đơn vị	Hàng ngày	- Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/ 2017 của Bộ Tài chính. - Các biểu mẫu chứng từ thanh toán và tạm ứng.



Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
		<p>lệ đúng theo mẫu quy định</p> <p>Kế toán trưởng kiểm tra chứng từ phù hợp kế toán trưởng ký và trình Hiệu trưởng duyệt.</p> <p>- Sau đó kế toán tổng hợp thực hiện phiếu chi tiền và chuyển cho thủ quỹ phát tiền và lưu hồ sơ.</p>			
2	<p>Ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lý tài chính, tài sản.</p>	<p>Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, thực hiện các sổ sách và báo cáo.</p>	<p>Chủ trì: Lê Thanh Thành, Huỳnh Thị Lan Chi, Nguyễn Thị Liên</p> <p>Phối hợp: Cá nhân và đơn vị</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>- Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/ 2017 của Bộ Tài chính.</p> <p>- Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, in báo cáo, sổ sách cuối năm.</p>
3	<p>Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính hàng quý đúng quy định.</p>	<p>- Kiểm tra các chỉ tiêu: Tiền, các khoản phải thu khác, chi phí sản xuất, kinh doanh, dịch vụ dở dang, tài sản cố định, phải trả nợ vay, tạm thu, các khoản nhận trước</p>	<p>Chủ trì: Lê Thanh Thành, Huỳnh Thị Lan Chi, Nguyễn Thị Liên, Nguyễn Thị Hồng Hiệp</p> <p>Phối hợp:</p>	<p>Cuối mỗi quý</p>	<p>- Thực hiện theo Quyết định số 67/20042004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 8 năm 2004 về việc ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ</p>



Mục tiêu	Nội dung mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
		chưa ghi thu, nợ phải trả khác, các quỹ, tài sản thuần khác, biến động của nguồn vốn, hoạt động hành chính, sự nghiệp, kinh phí ngân sách. - Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về tài chính, kế toán.	Cá nhân và đơn vị		quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước. - Thực hiện báo cáo và biên bản tự kiểm tra tài chính mỗi quý.
4	Kiểm kê TSCĐ cuối năm đúng quy định	- Thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản của đơn vị. - Tiến hành kiểm kê tại các đơn vị trực thuộc. - Tổng hợp số liệu. - Xử lý số liệu, lập Báo cáo kết quả kiểm kê. - Báo cáo chủ sở hữu tài sản về kết quả kiểm kê.	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Nguyễn Thị Liên Phối hợp: Cá nhân và đơn vị	31/12/2021	- Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/ 2017 của Bộ Tài chính. - Các biểu mẫu chứng từ, sổ sách về kiểm kê.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Lê Thanh Thành

NHÂN VIÊN KIỂM SOÁT TÀI LIỆU



Nguyễn Thị Quý

