



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT
NGUYỄN HỮU CẢNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG **KHOA KINH TẾ**

Năm học 2020 - 2021

*(Kèm theo Quyết định số: 724A/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17.../12/2020 của
Hiệu trưởng trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)*

1. Đảm bảo hiệu suất đào tạo từ 85% trở lên.
2. 100% môn học chuyên môn có sử dụng phần mềm mô phỏng hoặc phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng điện tử.
3. 100% các ngành/ngành đang đào tạo của Khoa (ngành Kế toán doanh nghiệp, Tài chính - Ngân hàng, Kinh doanh xuất nhập khẩu, Logistics, Quản lý và bán hàng siêu thị), khi đánh giá kết quả học tập có ít nhất 01 đại diện đơn vị sử dụng lao động tham gia đánh giá.
4. 100% môn học thuộc các ngành/ngành của Khoa có đầy đủ giáo trình đã được Trường thẩm định và ban hành theo quy định.
5. Mở rộng hợp tác với các doanh nghiệp sử dụng lao động, mỗi ngành nghề có quan hệ hợp tác tối thiểu 05 doanh nghiệp.
6. 100% thiết bị đào tạo do khoa quản lý được thực hiện chế độ bảo trì, bảo dưỡng hằng quý đúng quy định.
7. 100% đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến của khoa được ứng dụng vào thực tiễn trong các hoạt động của trường.
8. Học sinh thi tốt nghiệp nghề đạt kết quả từ 85% trở lên.
9. Học sinh sau 06 tháng tốt nghiệp có việc làm đúng chuyên ngành đạt từ 80% trở lên.
10. 100% giáo viên và học sinh tham gia Hội thi GVDG, HSG cấp trường đạt mức công nhận và cấp thành phố đạt mức công nhận từ 90% trở lên.
11. 70% học sinh xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên.
12. 100% giáo viên khoa đều thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.
13. Tập thể khoa đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

14. 100% học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa.

15. 100% học sinh đạt chứng chỉ Tiếng Anh và tin học khi tốt nghiệp./.





TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT
NGUYỄN HỮU CÁNH
KHOA KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG KHÓA KINH TẾ

Năm học 2020 - 2021

(Kèm theo Quyết định số 124/QĐ-TCKTKTNHC-TTĐBCL ngày 17 tháng 12 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cánh)

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
1	Đảm bảo hiệu suất đào tạo từ 85% trở lên.	- Thường xuyên theo dõi tình hình chuyên cần của học sinh thông qua GVCN 01 lần/tuần. - GVCN thường xuyên quan tâm các em học sinh nghỉ học nhiều, học sinh cá biệt để tìm hiểu tâm tư, hoàn cảnh học sinh. - GVCN có biện pháp kịp thời với những học sinh có điểm yếu kém. - GVCN gần gũi, thân thiện hơn với học sinh, là điểm tựa và niềm tin của lớp. - GVCN thường xuyên nắm bắt thông tin, kế hoạch từ các phòng, Khoa Kinh tế để thông báo kịp thời đến học sinh lớp mình. - Hướng nghiệp rõ ràng cho các	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVCN	Từ tháng 9/2020 đến tháng 7/2021	- Bảng đánh giá rèn luyện của học sinh, biên bản xử lý của GVCN từng lớp. - Báo cáo hiệu suất đào tạo năm học 2020-2021.

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
		em trong giai đoạn tuyển sinh và trong học kỳ I năm đầu tiên, tổ chức cho học sinh đi tham quan thực tế ở doanh nghiệp. - Khoa có kế hoạch giao ban với GVCN 01 lần/tháng, để nắm bắt tình hình chuyên cần của học sinh. - Tăng cường hình ảnh minh họa trong giảng dạy.			
2	100% môn học chuyên môn có sử dụng phần mềm mô phỏng hoặc phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng điện tử.	- Giáo viên có sử dụng phần mềm mô phỏng hoặc phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng điện tử. - Các phần mềm cần sát thực với bài giảng, mang tính linh động và phục vụ tốt cho việc truyền tải thông tin đến học sinh, dễ hình dung, dễ hiểu, dễ nhớ.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyền, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVBM	Trong năm học 2020 - 2021	Gửi phần mềm hoặc giáo án điện tử cho khoa trước khi giảng dạy ít nhất 01 ngày.
3	100% các ngành/ngành đang đào tạo của Khoa (ngành Kế toán doanh nghiệp, Tài chính - Ngân hàng, Kinh doanh xuất nhập khẩu, Logistics, Quản lý và bán hàng siêu thị), khi đánh giá kết quả học tập có ít nhất 01 đại diện đơn vị sử dụng lao động tham gia đánh giá.	- Liên hệ doanh nghiệp giới thiệu, đưa học sinh đi thực tập sản xuất. - Tạo điều kiện cho học sinh tự liên doanh nghiệp (nếu học sinh có nhu cầu) để tham gia vào sản xuất đúng ngành nghề mà mình đã học.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyền, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVCN, GVBM	Theo tiến độ TTSX của từng khóa	- Hồ sơ thực tập tốt nghiệp. - Hồ sơ thực tập sản xuất.

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
4	100% môn học thuộc các ngành/nghề của Khoa có đầy đủ giáo trình đã được Trường thẩm định và ban hành theo quy định.	- Rà soát giáo trình các môn học chưa được biên soạn theo từng học kỳ. - Khoa lên kế hoạch cho GV biên soạn theo tiến độ hợp lý. - Động viên, đôn đốc, nhắc nhở GV biên soạn đúng tiến độ.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVBM	Trong năm học 2020 - 2021	- Quyết định ban hành giáo trình của Trường. - Giáo trình đã được thẩm định ban hành.
5	Mở rộng hợp tác với các doanh nghiệp sử dụng lao động, mỗi ngành nghề có quan hệ hợp tác tối thiểu 05 doanh nghiệp.	Tìm kiếm, mở rộng doanh nghiệp và xúc tiến thực hiện thỏa thuận hợp tác đào tạo giữa Trường với doanh nghiệp khối ngành Kinh tế.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVBM	Từ tháng 9/2020 đến tháng 05/2021	Bản ký kết ghi nhớ hợp tác đào tạo với doanh nghiệp khối ngành kinh tế.
6	100% trang thiết bị, máy móc xưởng được giáo viên quản lý phòng xưởng thực hiện chế độ bảo trì, bảo dưỡng hàng quý đúng quy định.	- Thường xuyên nhắc nhở GVQL xưởng, lên kế hoạch từng quý để thực hiện đúng tiến độ. - Đôn đốc nhắc nhở GV theo từng tiến độ.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Thị Bích Phối hợp: Quản lý phòng xưởng chuyên môn	Từ tháng 9/2020 đến tháng 7/2021	Các kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng hàng quý.
7	100% đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến của khoa được ứng dụng vào thực tiễn trong các hoạt động của trường.	- Thường xuyên nhắc nhở GV thực hiện đề tài nghiên cứu, sáng kiến đúng kế hoạch. - Đôn đốc nhắc nhở GV theo từng tiến độ; triển khai ứng dụng SK vào thực tiễn giảng dạy quản lý tại khoa.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên. Phối hợp: Trần Thị Nhòng	Từ tháng 10/2020 đến tháng 3/2021	Quyết định của Trường công nhận sáng kiến năm học 2020-2021.

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
8	Học sinh thi tốt nghiệp nghề đạt kết quả từ 85% trở lên.	- Lên kế hoạch ôn thi đúng tiến độ, đúng nội dung chương trình, đúng GV chuyên môn. - Có kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu kém. - Thường xuyên động viên, đôn đốc, nhắc nhở học sinh trong việc ôn thi tốt nghiệp.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVBM	Theo tiến độ năm học	Đề cương ôn thi tốt nghiệp
9	Học sinh sau 06 tháng tốt nghiệp có việc làm đúng chuyên ngành đạt từ 80% trở lên.	- Thu thập thông tin, phương thức liên hệ học sinh sau khi tốt nghiệp (địa chỉ/điện thoại/email/zalo/facbook). - Phối hợp Phòng Đào tạo gửi Phiếu khảo sát về tình hình việc làm của học sinh sau 06 tháng tốt nghiệp.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVCN	Trong năm học 2020-2021	- Thông tin liên lạc của học sinh. - Phiếu khảo sát hoặc dữ liệu khảo sát về tình hình việc làm của học sinh sau 06 tháng tốt nghiệp. - Báo cáo kết quả khảo sát năm học 2020-2021 của Trường về tình hình việc làm của học sinh sau tốt nghiệp.
10	100% giáo viên và học sinh tham gia hội thi GVDG, HSG cấp trường đạt mức công nhận 100%	- Có kế hoạch bồi dưỡng GVDG và học sinh giỏi dự định tham gia vào kỳ thi năm nay trước 01 tháng.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng	Từ tháng 9/2020 đến tháng 5/2021	Bài giảng, giáo án, bài tập học sinh dự thi

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
	và cấp thành phố đạt mức công nhận từ 90% trở lên.	- Động viên đôn đốc, nhắc nhở GV và học sinh luyện tập nhuần nhuyễn bài giảng cũng như bài dự thi - Tổ chức huấn luyện cho GV và HS tham gia kỳ thi. - Hàng tuần dành ra 01 tiết để góp ý cho thí sinh dự thi để bài dự thi được tốt hơn.	Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GV dự thi, học sinh dự thi		
11	70% học sinh xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên.	- GVCN thường xuyên theo dõi tình hình chuyên cần của học sinh thông qua GVBM 1lần/tuần. - GVCN gần gũi với học sinh thân thiện hơn, là điểm tựa và niềm tin của lớp. - Khoa cần có kế hoạch giao ban với GVCN 01lần/tháng, để nắm bắt tình hình chuyên cần của học sinh.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVCN	Từ tháng 9/2020 đến tháng 7/2021	Kết quả xếp loại rèn luyện năm học 2020 - 2021.
12	100% giáo viên khoa đều thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.	- Thực hiện lấy học sinh làm trung tâm, giáo viên là người hướng dẫn. - Thường xuyên soạn thảo đề tài/tình huống cho học sinh thảo luận trong lớp. - Sử dụng giáo án điện tử trong giảng dạy.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhòng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVBM	Từ tháng 9/2020 đến tháng 7/2021	Tài liệu có liên quan đến công tác đổi mới giảng dạy như: đề tài thảo luận môn học, bài giảng điện tử...

THÀNH
ÔNG
G. CẤP
KÝ THỦA
HỮU CẢNH
HNH

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
		- Thường xuyên cập nhật giáo trình, giáo án sát với thực tế.			
13	Tập thể khoa đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”	- Đôn đốc nhắc nhở giáo viên trong khoa thực hiện đúng quy định nhà trường. - Theo dõi và kiểm tra công việc của giáo viên do trường, do khoa giao. - Thường xuyên động viên nhau hoàn thành tốt công việc, tránh sai sót, bê trễ. - Khoa thường xuyên cập nhật thông tin các thông báo có liên quan đến nhiệm vụ giáo viên và đưa thông tin lên trên group của khoa để cùng nhau thực hiện đúng thời gian quy định. - Thường xuyên tập tập hợp giáo viên lại với nhau để cùng nhau chia sẻ khó khăn trong công việc. - Động viên nhau, làm tốt công tác tư tưởng, đoàn kết nội bộ, cùng nhau vượt khó.	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhồng, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVBM	Trong năm học	Hồ sơ có liên quan gửi về khoa đúng quy định
14	100% học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa.	- Khoa theo dõi tình hình tham gia hoạt động ngoại khóa. - GVCN theo dõi tình hình tham	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhồng, Nguyễn	Trong năm học	Hồ sơ xác nhận học sinh hoàn thành Ngoại khóa

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Người chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu hồ sơ
		gia hoạt động ngoại khóa của lớp.	Mỹ Phương Phối hợp: GVCN		
15	100% học sinh đạt chứng chỉ Tiếng Anh và tin học khi tốt nghiệp.	- Khoa theo dõi tình hình đăng ký và học anh văn và tin học của HS thuộc Khoa. - GVCN theo dõi tình hình đăng ký và học anh văn và tin học của lớp	Chủ trì: Nguyễn Ngọc Tuyên, Trần Thị Nhò, Nguyễn Mỹ Phương Phối hợp: GVCN	Trong năm học	Chứng chỉ AV và tin học

TRƯỞNG PHÒNG/KHOA



NGUYỄN NGỌC TUYÊN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 2 năm 2020
CB KIỂM SOÁT TÀI LIỆU



TRẦN THỊ NHÒ

