



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT
NGUYỄN HỮU CẢNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
Năm học 2022 - 2023**

*(Kèm theo Quyết định số ~~62~~ 62/QĐ-TCKTKTNHC ngày 30 tháng 11 năm 2022
của Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)*

1. Thực hiện công tác tạm ứng và thanh toán đúng quy định.
2. Ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lý tài chính, tài sản.
3. Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính hàng quý đúng quy định.
4. Kiểm kê tài sản cố định cuối năm đúng quy định.
5. Triển khai các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt.
6. Tăng cường công tác quản lý tài chính./.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ THUẬT
NGUYỄN HỮU CẢNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH
Năm học 2022 - 2023**

(Kèm theo Quyết định số 627/QĐ-TCKTKTNHC ngày 10 tháng 11 năm 2022
của Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh)

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn thực hiện và hoàn tất	Hồ sơ minh chứng
1	Thực hiện công tác tạm ứng và thanh toán đúng quy trình.	- Hướng dẫn cách thức tạm ứng và thanh toán đảm bảo hoạt động thường xuyên. - Khi CB-GV-NV có nhu cầu tạm ứng thực hiện giấy đề nghị tạm ứng kèm theo các chứng từ gốc có liên quan nộp về phòng KH-TC. Người giao chứng từ cho Phòng KH-TC sẽ ký vào sổ giao nhận chứng từ. Kế toán thanh toán kiểm tra chứng từ đầy đủ, hợp lý, hợp lệ đúng theo mẫu quy định Kế toán trưởng kiểm tra chứng từ phù hợp kế toán	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Nguyễn Thị Quý, Nguyễn Thị Liên Phối hợp thực hiện: Cá nhân và đơn vị	Trong năm học	Báo cáo kết quả thực hiện của Phòng Kế hoạch - Tài chính.



Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn thực hiện và hoàn tất	Hồ sơ minh chứng
		trưởng ký và trình Hiệu trưởng duyệt. - Kế toán tổng hợp thực hiện phiếu chi tiền và chuyển cho thủ quỹ phát tiền và lưu hồ sơ.			
2	Ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lý tài chính, tài sản.	- Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, thực hiện các sổ sách và báo cáo.	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Nguyễn Thị Quý, Nguyễn Thị Liên, Nguyễn Thị Hồng Hiệp Phối hợp: Cá nhân và đơn vị	Hàng ngày	Báo cáo kết quả thực hiện của Phòng Kế hoạch - Tài chính.
3	Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính hàng quý đúng quy định.	- Kiểm tra các tiêu chí: Tiền, các khoản phải thu khác, chi phí sản xuất, kinh doanh, dịch vụ dở dang, tài sản cố định, phải trả nợ vay, tạm thu, các khoản nhận trước chưa ghi thu, nợ phải trả khác, các quỹ, tài sản thuần khác, biến động của nguồn vốn, hoạt động hành chính, sự nghiệp, kinh phí ngân sách. - Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về tài chính kế toán.	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Nguyễn Thị Quý, Nguyễn Thị Liên, Nguyễn Thị Hồng Hiệp Phối hợp thực hiện: Cá nhân và đơn vị	Trong năm học	Biên bản tự kiểm tra tài chính hàng quý trong năm học 2022 - 2023.

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn thực hiện và hoàn tất	Hồ sơ minh chứng
4	Kiểm kê TSCĐ cuối năm đúng quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập hội đồng kiểm kê tài sản của đơn vị. - Tiến hành kiểm kê tại các đơn vị trực thuộc. - Tổng hợp số liệu. - Xử lý số liệu, lập báo cáo kết quả kiểm kê. - Báo cáo chủ sở hữu tài sản về kết quả kiểm kê. 		Trong năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm kê tài sản cố định. - Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định.
5	Triển khai các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt.	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh đóng tiền Các khoản phải thu bằng chuyển khoản. - Xử lý số liệu chuyển khoản -> thực hiện phiếu thu. - Thực hiện báo cáo thu bằng chuyển khoản. 	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Nguyễn Thị Quý, Nguyễn Thị Liên, Nguyễn Thị Hồng Hiệp Phối hợp thực hiện: Cá nhân và đơn vị	Trong năm học	Báo cáo kết quả thực hiện của Phòng Kế hoạch - Tài chính.
6	Tăng cường công tác quản lý tài chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn cải cách 	Chủ trì: Lê Thanh Thành, Nguyễn Thị Quý, Nguyễn Thị		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời hạn thực hiện và hoàn tất	Hồ sơ minh chứng
		tiền lương chi thu nhập tăng thêm cho CBGV-NV theo quy định. - Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 16/2015/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan. - Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm. - Đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, phối hợp với các ngân hàng.	Liên, Nguyễn Thị Hồng Hiệp Phối hợp: Cá nhân và đơn vị	Trong năm học	- Báo cáo kiểm toán (nếu có).



Handwritten signature or mark.